



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СОФИЯ**

## ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

Областна администрация на Област София със седалище и адрес: гр. София, ул. „Алабин“ №22

на основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-15-091/05.04.2017г. на Областния управител на ОБЛАСТ СОФИЯ обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

1. Конкурсът се обявява за длъжността **Главен счетоводител** в отдел „Административно обслужване, финанси, архив и дигитализация“ към дирекция “Административно правно обслужване, финанси и управление на собствеността”

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

Съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията

- минимална образователна степен, необходима за заемане на длъжността – Бакалавър;
- професионална област, изисквана от работодателя: Икономика;
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV -ти младши;
- минимален професионален опит за заемане на длъжността – 3 /три/ години;
- вид правоотношение – служебно. За целта кандидатите следва да отговорят на условията на чл.7, ал. ал.1, 2, 3 от Закона за държавния служител;

3. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

- Решаване на тест;
- Интервю.

**Специфични критерии за оценка:** Кандидатът трябва да притежава икономическо образование и компютърна грамотност, а професионалния опит трябва да е придобит в бюджетно счетоводство. Необходимо е да познава Закона за администрацията, Закона за счетоводството, Закон за публичните финанси, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Административнопроцесуалния кодекс, Устройствения правилник на областните администрации, и подзаконовите нормативни актове в съответната област.

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурсите представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурса – по образец;
- Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
- Ксерокопия от документи за придобита образователно-квалификационна степен по специалност Икономика;

- Ксерокопия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Автобиография;
- Други документи по усмотрение на кандидата относно притежавана допълнителна квалификация или професионален опит.

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17.30 часа на 18.04.2017г. на адрес: гр. София, ул. «Алабин» № 22 лично от кандидата или от негов упълномощен представител.

6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват в Областната администрация на Област София, ул. “Алабин” № 22 на информационното табло във фойето на партера и на интернет страницата на областната администрация на Област София [www.sfoblast.government.bg](http://www.sfoblast.government.bg).

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика: Организира, контролира и изпълнява възложените му задачи при осъществяване функциите на областния управител относно спазването на финансовата дисциплина и държавните интереси, съставя финансовите отчети и следи за спазването на бюджетната дисциплина в съответствие с указанията на първостепенния разпоредител с бюджет.

8. Определени граници (от-до) на заплатата определена за длъжността: от 620 лв. до 2050 лв.

9. Определен размер от работодателя на заплатата за длъжността -1200 лв.

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:**  
**/ДИАНА ТОНОВА/**

Изготвил: Л. Колева – гл. експерт в отдел „РРПО“

Съгласували: Р. Тодорова – главен секретар