

**ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ СОФИЯ**

**З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА АКТ ЗА
ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ ЗА
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 587, АЛ. 2 ОТ ГПК**

Данни за заявителя или упълномощеното лице:

.....
.....

Име, презиме, фамилия/ наименование на юридическото лице и управителя/ пълномощника

Адрес за кореспонденция:

гр./с. п.к. Община Област
бул./ул./пл. №..... бл. вх. ет. ап.
телефон: e-mail:
ЕИК: (за юридически лица)

ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

Заявявам, че желая да ми бъде издадено удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост по реда на ЗДС /ДВ, бр. 44 от 1996 г./ в наличните регистри в Областна администрация на Област София в започнала процедура по чл. 587, ал. 2 от ГПК за следния недвижим имот:

.....
.....

(описва се подробно имотът по кадастрална карта/действащ ПУП, план за земеразделяне и др. и/или по бивши кв. и парцел на населеното място)

Необходими документи:

1. Молба – декларация по чл. 587 от ГПК /най - малко 2 бр./ **в оригинал** заверена от: отдел „Общинска собственост“ по местонахождение на имота, от съответния отдел „Общински приходи“ по местонахождение на имота, Дирекция „Инвестиционно отчуждаване“ СО - (при наличие на 1 бр. в оригинал, се предоставя нотариално заверено копие на същата);

2. Пълномощно /в случай на упълномощаване/;

3. Удостоверение за наследници /при необходимост/;

4. Заверено копие на документ за собственост обективиращ правото на собственост (Нотариален акт, договор за покупко-продажба, завещание с протокол за обявяването му, копие от разписен лист, решение на Поземлена комисия и др.) – при наличие на такъв;

5. Заповед или удостоверение за отписване от актовете книги на имота, издадени от компетентния орган, ако имота е бил държавен;

6. Скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта – актуална скица по действащия ПУП за имоти в урбанизирани територии или скица по КВС на имоти извън регулация;

7. Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността и начина на тяхното удовлетворяване, издадено от съответната районна администрация по местонахождение на недвижимия имот;

8. Цветно копие на комбинирана скица на имота, отразяваща промените в кадастралните и регулационни планове до настоящия момент, касаещи идентифицирането на имота или удостоверение за идентификация на имота по предходни регулационни и кадастрални планове, издадено от техническа служба при съответната районна администрация по местонахождение на имота;

9. Удостоверение от Областна дирекция „Земеделие“- София град, че имотът не попада на територията на стопански двор и за него няма съставен акт за държавна собственост, издаден по искане на дирекцията - в случай, че имотът попада в землището на районите „Овча купел“, „Банкя“, „Панчарево“, „Кремиковци“ и „Нови Искър“;

10. Документ за платена такса по чл. 82а от ЗДС, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС (Приета с ПМС № 26 от 3.02.2011 г., обн., ДВ, бр. 13 от 11.02.2011 г., в сила от 11.02.2011 г., изм., бр. 85 от 28.10.2016 г.);

11. Други документи – при необходимост.

Приложения:

1. **Оригинал** на молба-декларация по чл. 587 от ГПК, заверена от съответната община по местонахождение на имота - бр. /минимум 2 бр./;

2.

3.

4.

5.

Забележка: Всички оригинали се връщат на заявителя след издаване на удостоверението.

За издаване на удостоверение на основание чл. 82а от ЗДС, за наличие или липса на акт за държавна собственост се събират следните такси, дължими при подаване на заявлението:

Вид услуга:	Срок:	Такса:
<input type="checkbox"/> Обикновена	7 работни дни	10 лв. за всеки имот;
<input type="checkbox"/> Бърза	3 работни дни	15 лв. за всеки имот;

На основание чл. 4, ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС, срокът за издаване на удостоверението започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата услуга и за платената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока.

На основание чл. 4, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС, когато искането не е комплектувано със съответните документи, срокът започва да тече от датата на отстраняване на непълнотите или нередовностите.

Начин на плащане:

БАНКОВА СМЕТКА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ СОФИЯ
IBAN: BG86STSA93003122724101

BIC: STSABGSF

ПРИ БАНКА: „БДСК“ ЕАД – СОФИЯ, ФЦ „КАЛОЯН“

ОСНОВАНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ: ЖЕЛАНАТА ОТ ВАС УСЛУГА

Желая да получа Удостоверението: /отбележете в квадратчето/

На място в Областна администрация на Област София:

Лично;

Чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

По пощата на посочения от мен адрес

Дата :

Подпис :

Информация за движението на преписката може да получите на тел.: 02 9265125; 02 9265182; 02 9265189.