

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ, ЧЕ ИМОТЪТ Е ОТПИСАН ОТ АКТОВИТЕ**  
**КНИГИ НА ИМОТИТЕ - ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ**

Данни за заявителя или упълномощеното лице:

.....  
.....

*Име, презиме, фамилия/ наименование на юридическото лице и управителя/ пълномощника:*

Адрес за кореспонденция:

гр./с. .... п.к. .... Община ..... Област .....  
бул./ул./пл. .... №..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....  
телефон: ..... e-mail: .....  
ЕИК: ..... (за юридически лица)

**ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,**

Заявявам, че желая да ми бъде издадено удостоверение, че следния недвижим имот: .....

.....  
.....

*(описва се подробно имотът по кадастрална карта/действия ПУП, план за земеразделяне и др. и/или по бивши кв. и парцел на населеното място), е отписан от актовете книги на имотите – държавна собственост.*

**Необходими документи:**

1. *Заверено копие на документ за собственост (Нотариален акт, договор и др.) – при наличие на такъв, или друг документ, обективиращ правен интерес;*
2. *Пълномощно /в случай на упълномощаване/;*
3. *Заповед за отписване от актовете книги за държавна собственост на имота, издадена от компетентния орган;*
4. *Документ за платена такса по чл. 82а от ЗДС, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС (Приета с ПМС № 26 от 3.02.2011 г., обн., ДВ, бр. 13 от 11.02.2011 г., в сила от 11.02.2011 г., изм., бр. 85 от 28.10.2016 г.);*
5. *Други документи – при необходимост.*

**Приложения:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**За издаване на удостоверение на основание чл. 82а от ЗДС, за наличие или липса на акт за държавна собственост се събират следните такси, дължими при подаване на заявлението:**

<b>Вид услуга:</b>	<b>Срок:</b>	<b>Такса:</b>
<input type="checkbox"/> Обикновена	7 работни дни	10 лв. за всеки имот;
<input type="checkbox"/> Бърза	3 работни дни	15 лв. за всеки имот;

*На основание чл. 4, ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС, срокът за издаване на удостоверението започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата услуга и за платената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока.*

*На основание чл. 4, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС, когато искането не е комплектувано със съответните документи, срокът започва да тече от датата на отстраняване на непълнотите или нередовностите.*

**Начин на плащане:**

БАНКОВА СМЕТКА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ СОФИЯ  
IBAN: BG86STSA93003122724101  
BIC: STSABGSF  
ПРИ БАНКА: „БДСК” ЕАД – СОФИЯ, ФЦ „КАЛОЯН”  
ОСНОВАНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ: ЖЕЛАНАТА ОТ ВАС УСЛУГА

**Желая да получа Удостоверението: /отбележете в квадратчето/**

- На място в Областна администрация на Област София:**
  - Лично;
  - Чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.
- По пощата на посочения от мен адрес**

Дата : .....

Подпис : .....