

**ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ СОФИЯ**

**З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА АКТ ЗА
ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ**

Данни за заявителя или упълномощеното лице:

.....
.....

Име, презиме, фамилия/ наименование на юридическото лице и управителя/ пълномощника

Адрес за кореспонденция:

гр./с. п.к. Община Област
бул./ул./пл. №..... бл. вх. ет. ап.
телефон: e-mail:
ЕИК: (за юридически лица)

ГОСПОДИН ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

Заявявам, че желая да ми бъде издадено удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост по реда на ЗДС /ДВ, бр. 44 от 1996 г./ в наличните регистри в Областна администрация на Област София за следния недвижим имот:

.....
.....

(описва се подробно имотът по кадастрална карта/действащ ПУП, план за земеразделяне и др. и/или по бивши кв. и парцел на населеното място)

Необходими документи:

1. Заверено копие на документ за собственост обективиращ правото на собственост (Нотариален акт, договор за покупко-продажба, завещание с протокол за обявяването му, копие от разписан лист, решение на Поземлена комисия и др.);

2. Пълномощно /в случай на упълномощаване/;

3. Удостоверение за наследници /при необходимост/;

4. Скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта – актуална скица по действащия ПУП за имоти в урбанизирани територии или скица по КВС на имоти извън регулация;

5. Удостоверение за наличие или липса на актове за държавна собственост, съставени преди 1996 г. и актове за общинска собственост, съставени след 1996 г., издадено от съответната районна администрация по местонахождение на недвижимия имот (когато недвижимия имот представлява самостоятелен обект в сграда/апартамент, магазин, гараж и др./ удостоверението следва да бъде и за цялата сграда);

6. Удостоверение от Областна дирекция „Земеделие“ - София град, че имотът не попада на територията на стопански двор и за него няма съставен акт за държавна собственост, издаден по искане на дирекцията - в случай, че имотът попада в землището на районите „Овча купел“, „Банкя“, „Панчарево“, „Кремиковци“ и „Нови Искър“;

7. Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността и начина на тяхното удовлетворяване, издадено от съответната районна администрация по местонахождение на недвижимия имот;

8. Заповед или удостоверение за отписване от актовете книги на имота, издадени от компетентния орган, ако имота е бил държавен;

9. Цветно копие на комбинирана скица на имота, отразяваща промените в кадастралните и регулационни планове до настоящия момент, касаещи идентифицирането на имота;

10. Документ за платена такса по чл. 82а от ЗДС, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС (Приета с ПМС № 26 от 3.02.2011 г., обн., ДВ, бр. 13 от 11.02.2011 г., в сила от 11.02.2011 г., изм., бр. 85 от 28.10.2016 г.);

Други документи – при необходимост

Приложения:

1.
2.
3.
4.
5.

За издаване на удостоверение на основание чл. 82а от ЗДС, за наличие или липса на акт за държавна собственост се събират следните такси, дължими при подаване на заявлението:

Вид услуга:	Срок:	Такса:
<input type="checkbox"/> Обикновена	7 работни дни	10 лв. за всеки имот;
<input type="checkbox"/> Бърза	3 работни дни	15 лв. за всеки имот;

На основание чл. 4, ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС, срокът за издаване на удостоверението започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата услуга и за платената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока.

На основание чл. 4, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗДС, когато искането не е комплектувано със съответните документи, срокът започва да тече от датата на отстраняване на непълнотите или нередовностите.

Начин на плащане:

БАНКОВА СМЕТКА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ СОФИЯ
IBAN: **BG86STSA93003122724101**
BIC: **STSA BGSF**
ПРИ БАНКА: „БДСК” ЕАД – СОФИЯ, ФЦ „КАЛОЯН”
ОСНОВАНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ: **ЖЕЛАНАТА ОТ ВАС УСЛУГА**

Желая да получа Удостоверението: /отбележете в квадратчето/

- На място в Областна администрация на Област София:**
 - Лично;
 - Чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.
- По пощата на посочения от мен адрес.**

Дата :

Подпис :

Информация за движението на преписката може да получите на тел.: 02 9265125; 02 9265182; 02 9265189.